

## 2021-03810 - Chargé des contrats de recherche (H/F)

**Contract type :** Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract  
**Renewable contract :** Oui  
**Level of qualifications required :** A levels + 2 years of higher education or equivalent  
**Other valued qualifications :** Comptabilité / Gestion  
**Fonction :** Support fonctions  
**Corps d'accueil :** Assistant Ingénieur (AI)  
**Level of experience :** Recently graduated

### Context

Centre historique créé en 1967, le centre de recherche de Paris-Rocquencourt a quitté les Yvelines pour rejoindre de nouveaux locaux situés 2 rue Simone Iff, dans le 12ème arrondissement à Paris en janvier 2016 et s'est ainsi rapproché de ses partenaires académiques et industriels. Le centre de recherche Inria de Paris compte près de 600 personnes dont plus de 500 scientifiques répartis dans 36 équipes de recherche. Centre dynamique et reconnu internationalement, il conduit ses activités scientifiques en développant des partenariats étroits avec les meilleures équipes internationales et le monde de l'industrie. Il favorise le développement économique de son écosystème en tirant parti d'échanges riches avec les nombreux acteurs scientifiques et économiques de la région parisienne (grandes écoles, universités prestigieuses, pôles de compétitivité mondiaux).

### Assignment

Le chargé des contrats de recherche assure le suivi, la gestion et la justification des contrats gérés par le centre jusqu'à leur terme. Il s'agit de contrat de financement des activités de recherche (contrats avec des industriels, partenariats publics, projets européens). Il apporte également un appui au montage financier des projets de recherche. La personne recrutée interviendra sur toutes les typologies de contrats avec une activité forte sur les projets européens. Cette mission est rattachée au Pôle Recettes au sein du Service administratif et financier du Centre.

### Main activities

- Participer avec les chargés de partenariats et des projets d'innovation (CPPI) au montage financier des projets de contrats, en lien avec les équipes de recherche
- Analyser les contrats et subventions de recherche (réglements financiers) du point de vue de la gestion administrative et financière : identifier les dépenses éligibles, valider l'aspect financier des recrutements, établir les échéanciers ...
- Assurer l'interface entre les différents acteurs intervenant sur les contrats/subventions : équipes de recherche, gestionnaires, financeurs ...
- Assurer le suivi financier et administratif des contrats en relation avec les organismes financeurs et les équipes de recherche partenaires : saisir les contrats dans le système d'information dédié, effectuer les reporting financiers, suivre les feuilles de temps d'activité des chercheurs, produire les justificatifs auprès des financeurs, émettre les facturations et suivre les livrables
- Mettre à jour les tableaux de bord
- Participer aux opérations de clôture des comptes pour les contrats/subventions de recherche

### Skills

#### Compétences opérationnelles :

Capacité d'analyse des textes réglementaires et contractuels

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques appliqués à la gestion, en particulier Excel

Capacité d'analyse des données comptables et financières

### General Information

- **Town/city :** Paris
- **Inria Center :** CRI de Paris
- **Starting date :** 2021-09-01
- **Duration of contract :** 1 year, 3 months
- **Deadline to apply :** 2021-12-31

### Contacts

- **Inria Team :** SAF-PRO (DAFP)
- **Recruiter :**  
Zaidi Fodil / [Fodil.Zaidi@inria.fr](mailto:Fodil.Zaidi@inria.fr)

### About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

### The keys to success

#### Connaissances générales :

Connaissances opérationnelles budgétaires et financières

Connaissance générale des financements de la recherche appréciée

#### Instruction to apply

##### Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

##### Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.

**Warning :** you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

courantes (volume des dépenses/recettes)

Maîtrise de l'anglais écrit et oral

### Benefits package

- Restauration subventionnée (restaurant administratif)
- Transports publics remboursés partiellement, plafonné à 86€/mois pour les trajets hors zone 5
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours flottants sans condition d'ancienneté) et aménagement du temps de travail (après un an d'ancienneté)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

### Remuneration

Selon profil et expérience

Diplôme demandé de bac + 2 à bac + 5

Expérience souhaitable.