

## 2021-03810 - Chargé des contrats de recherche (H/F)

Type de contrat : Mobilité ou CDD  
Contrat renouvelable : Oui  
Niveau de diplôme exigé : Bac + 2 ou équivalent  
Autre diplôme apprécié : Comptabilité / Gestion  
Fonction : Personnel des fonctions support (IT)  
Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)  
Niveau d'expérience souhaité : Jeune diplômé

### Contexte et atouts du poste

Centre historique créé en 1967, le centre de recherche de Paris-Rocquencourt a quitté les Yvelines pour rejoindre de nouveaux locaux situés 2 rue Simone Iff, dans le 12ème arrondissement à Paris en janvier 2016 et s'est ainsi rapproché de ses partenaires académiques et industriels. Le centre de recherche Inria de Paris compte près de 600 personnes dont plus de 500 scientifiques répartis dans 36 équipes de recherche. Centre dynamique et reconnu internationalement, il conduit ses activités scientifiques en développant des partenariats étroits avec les meilleures équipes internationales et le monde de l'industrie. Il favorise le développement économique de son écosystème en tirant parti d'échanges riches avec les nombreux acteurs scientifiques et économiques de la région parisienne (grandes écoles, universités prestigieuses, pôles de compétitivité mondiaux).

### Mission confiée

Le chargé des contrats de recherche assure le suivi, la gestion et la justification des contrats gérés par le centre jusqu'à leur terme. Il s'agit de contrat de financement des activités de recherche (contrats avec des industriels, partenariats publics, projets européens).

Il apporte également un appui au montage financier des projets de recherche. La personne recrutée interviendra sur toutes les typologies de contrats avec une activité forte sur les projets européens.

Cette mission est rattachée au Pôle Recettes au sein du Service administratif et financier du Centre.

### Principales activités

- Participer avec les chargés de partenariats et des projets d'innovation (CPPI) au montage financier des projets de contrats, en lien avec les équipes de recherche
- Analyser les contrats et subventions de recherche (réglements financiers) du point de vue de la gestion administrative et financière : identifier les dépenses éligibles, valider l'aspect financier des recrutements, établir les échéanciers ...
- Assurer l'interface entre les différents acteurs intervenant sur les contrats/subventions : équipes de recherche, gestionnaires, financeurs ...
- Assurer le suivi financier et administratif des contrats en relation avec les organismes financeurs et les équipes de recherche partenaires : saisir les contrats dans le système d'information dédié, effectuer les reporting financiers, suivre les feuilles de temps d'activité des chercheurs, produire les justificatifs auprès des financeurs, émettre les facturations et suivre les livrables
- Mettre à jour les tableaux de bord
- Participer aux opérations de clôture des comptes pour les contrats/subventions de recherche

### Compétences

#### Compétences opérationnelles :

Capacité d'analyse des textes réglementaires et contractuels

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques appliqués à la gestion, en particulier Excel

Capacité d'analyse des données comptables et financières

### Informations générales

- Ville : Paris
- Centre Inria : **CRI de Paris**
- Date de prise de fonction souhaitée : 2021-09-01
- Durée de contrat : 1 an, 3 mois
- Date limite pour postuler : 2022-02-28

### Contacts

- Equipe Inria : SAF-PRO (DAFP)
- Recruteur :  
Zaidi Fodil / [Fodil.Zaidi@inria.fr](mailto:Fodil.Zaidi@inria.fr)

### A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

### L'essentiel pour réussir

#### Connaissances générales :

Connaissances opérationnelles budgétaires et financières

Connaissance générale des financements de la recherche appréciée

### Consignes pour postuler

#### Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

#### Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

**Attention :** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

courantes (volume des dépenses/recettes)

Maîtrise de l'anglais écrit et oral

### Avantages

- Restauration subventionnée (restaurant administratif)
- Transports publics remboursés partiellement, plafonné à 86€/mois pour les trajets hors zone 5
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours flottants sans condition d'ancienneté) et aménagement du temps de travail (après un an d'ancienneté)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

### Rémunération

Selon profil et expérience

Diplôme demandé de bac + 2 à bac + 5

Expérience souhaitable.