



Offer #2024-08334

Stage Gestionnaire de Paie (F/H)

The offer description below is in French

Contract type : Internship

Level of qualifications required : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Internship Support functions

Level of experience : Recently graduated

About the research centre or Inria department

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, qui comprend 6 services, le service de la gestion de la paie (SGP) est composé de 9 personnes. Le service travaille en coordination étroite avec d'autres services notamment le service des ressources humaines ainsi que l'agence comptable

Context

La direction des ressources humaines (DRH) est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique des ressources humaines d'Inria.

Au sein de la DRH, le service de la paie (SGP) assure les activités liées à la rémunération du personnel. Il élabore les bulletins de paie et les déclarations en respectant les délais, les échéances mensuelles et annuelles.

Il assure la traduction comptable des dépenses de paie.

Le service de la paie est composé de 8 personnes. Le gestionnaire de paie exerce son activité sous l'autorité de la responsable du service. Il travaille en coordination étroite avec les gestionnaires du Service Mutualisé de Gestion des Ressources Humaines et est également amené à interagir avec les services de la DRH ainsi qu'avec l'Agence Comptable.

Assignment

Dans le cadre de la mise en place d'un nouvel outil de gestion intégrée RH, le stagiaire Gestionnaire Paie , exercera son activité au sein du SGP et sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du SGP.

Le stagiaire gestionnaire de paie est à l'aise avec les bulletins de salaire. Pour élaborer ces fiches de paie, il analyse et traite les informations et éléments relatifs à chaque agent d'Inria.

Main activities

Le Stagiaire Gestionnaire Paie assurera dans le respect du calendrier et des procédures :

- le contrôle des dossiers de paie en dialoguant avec le SMGRH qui les produit,
- la saisie des éléments variables dans le logiciel de paie,
- le contrôle de la paie des personnels dont il a la charge

Il assurera l'intégration budgétaire et comptable de la paie dans le système d'information financier :

- Mandatement de la paie

Il participera à l'établissement des déclarations incombant au service

- Déclaration Sociale Nominative
- Retenue à la source
- Prélèvement à la source

Le stagiaire effectuera le suivi des arrêts maladie :

- Attestations de salaire et de perte de salaire

- Régularisation des indemnités journalières de sécurité sociale dans la paie et la comptabilité

Il participera à l'élaboration d'états de contrôle dans le cadre de la mise en place du nouveau logiciel de paie

Skills

SAVOIR FAIRE:

- Formation paie avec notions de comptabilité,
- Maîtrise des logiciels de bureautique classiques (Microsoft Office)

SAVOIR ETRE :

- Capacité à travailler dans un environnement en mutation et à s'adapter aux situations nouvelles
- Être force de proposition dans l'amélioration des process
- Sens de l'organisation et gestion des priorités, tenant compte des contraintes et échéances
- Rigueur et sens de la méthode
- Autonomie
- Sens de la confidentialité

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Installations sportives
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Télétravail à partir de 2 mois d'ancienneté
- Congés en fonction de la durée du stage

Remuneration

Stage gratifié selon la grille en vigueur

General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-04-01
- **Duration of contract** : 4 months
- **Deadline to apply** : 2025-04-30

Contacts

- **Inria Team** : SGP (DRH)
- **Recruiter** :
Arunraja Emilie / emilie.arunraja@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.