

## 2021-03626 - Administrateur/trice fonctionnel(le) SIRH & Reporting RH

**Contract type :** Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract  
**Renewable contract :** Oui  
**Level of qualifications required :** Bachelor's degree or equivalent  
**Fonction :** Support functions  
**Corps d'accueil :** Assistant Ingénieur / Ingénieur d'Etudes (AI/IE)  
**Level of experience :** From 3 to 5 years

### Context

La Direction des Ressources Humaines est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique des ressources humaines d'Inria. Au sein de celle-ci, le Service du Pilotage et de l'Information (SPI) a pour finalité principale de rassembler, consolider et transmettre toute information susceptible d'aider à la conception de la politique RH, de garantir la bonne exploitation de la donnée RH dans les outils et de fournir les reporting réglementaires à destination de la direction de l'Institut et de ses ministères de tutelle.

### Assignment

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service, l'administrateur(trice) fonctionnel(elle) SIRH & reporting RH assure le fonctionnement et l'adaptation du SIRH, participe aux actions de déploiement de ses évolutions et assure l'analyse et la synthèse de données RH.

### Main activities

Vous assurez le maintien opérationnel des modules existants du SIRH :

- Administration fonctionnelle (habilitations, gestion des référentiels, paramétrages)
- Support aux utilisateurs (accompagnement et mise à jour de modes opératoires)
- Analyser et remonter les anomalies de fonctionnement et assurer la mise en œuvre des corrections par les équipes techniques
- Gérer les évolutions (rédaction expressions de besoin, recette fonctionnelle, accompagnement des utilisateurs dans l'appropriation des évolutions)

Vous participez aux travaux du projet de refonte du système : paramétrages, réalisation des recettes fonctionnelles, support et accompagnement des utilisateurs dans l'appropriation des évolutions.

Vous participez également à l'analyse et la production des reporting RH :

- Etudes et rapports utiles aux fonctions RH et à l'Institut.
- Reporting réglementaires relatifs à la masse salariale, aux effectifs, aux données administratives, aux données sociales, etc.

### Skills

Fortes appétence pour les logiciels de gestion et leur fonctionnement

Connaissance du processus de pilotage d'un projet informatique

Savoir exploiter les données d'un SIRH et maîtriser des outils statistiques, de requête et de prévision RH comme Business Objects ou Scénario RH

Autonome et doté(e) du sens de l'initiative, vous êtes sociable, volontaire et démontrez une certaine vivacité d'esprit vous permettant d'allier, au quotidien, action et réflexion.

Force de conviction et résistant(e) à la pression, vous faites preuve de rigueur, de méthode et d'un réel goût pour le travail en équipe.

### Benefits package

- Restauration subventionnée sur place
- Transports publics remboursés partiellement
- Navettes gratuites à partir de Paris et des gares de Versailles.
- Service de court-voiturage proposé
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
- Possibilité de télétravail et d'aménagement du temps de travail
- Installations sportives sur le site.
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

### Remuneration

### General Information

- **Town/city :** Rocquencourt
- **Inria Center :** Siège
- **Starting date :** 2021-11-01
- **Duration of contract :** 1 year, 11 months
- **Deadline to apply :** 2021-11-15

### Contacts

- **Inria Team :** SPI (DRH)
- **Recruiter :**  
Lafont Marie / [Marie.Lafont@inria.fr](mailto:Marie.Lafont@inria.fr)

### About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

### The keys to success

### Instruction to apply

#### Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

#### Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.

**Warning :** you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

