

2021-03341 - Juriste propriété intellectuelle et contrats

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract
Renewable contract : Oui
Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent
Fonction : Support functions
Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)
Level of experience : From 3 to 5 years

About the research centre or Inria department

La direction des affaires juridiques (DAJ) assure, au siège de l'institut, un rôle de conseil et d'appui à la décision auprès de la direction générale, des directions fonctionnelles et des centres de recherche d'Inria.

Context

Le/la juriste propriété intellectuelle et contrats sera rattaché(e) à la DAJ, sous la responsabilité du responsable du Service PI et Contrats (SPIC), service composé actuellement de deux juristes.

Assignment

Le/la juriste PI et contrats du SPIC a pour mission de conseiller les directions fonctionnelles du siège de l'institut et la direction générale sur tous les sujets relatifs au droit des contrats et de la propriété intellectuelle. Il/Elle rédige, et/ou valide la rédaction, des accords-cadres et conventions stratégiques de portée nationale avec les partenaires académiques et industriels d'Inria et participe activement à leur négociation. Il/Elle collabore à la définition de la politique de transfert d'Inria en apportant son expertise juridique notamment pour les aspects liés à la propriété intellectuelle.

Main activities

Principales activités :

- Préconiser des solutions juridiques et proposer les montages juridiques les plus adaptés aux affaires ou projets de l'institut ayant des implications juridiques ;
- Rédiger tous types de conventions, notamment les accords-cadres de partenariat stratégiques avec des académiques et/ou des industriels, et assister les opérationnels dans la négociation de ces accords ;
- Participer à la négociation d'opérations de transfert complexes ;
- Conseiller les différents services et directions fonctionnelles d'Inria sur les problématiques liées au droit de la propriété intellectuelle et au droit des contrats ;
- Accompagner le Startup Studio et le réseau des juristes pour la négociation des licences d'exploitation en faveur des startups issues d'Inria.

Activités complémentaires :

- Analyser et interpréter les textes législatifs et réglementaires applicables en droit de la propriété intellectuelle, droit des contrats, droit des affaires et droit de la concurrence en lien avec l'activité de l'Institut ;
- Réaliser des études, rédiger des notes de synthèse ;
- Participer à l'animation du réseau des juristes (GT, séminaires, veille, etc.).

Skills

Compétences techniques et niveau requis :

- Master II ou équivalent en propriété intellectuelle, droit des contrats ou droit des affaires ;
- Expérience ou solides connaissances dans l'un des domaines suivants : propriété intellectuelle, droit de l'informatique ou des NTIC, droit des contrats, droit des affaires ;
- Une précédente expérience dans un organisme public de recherche serait un plus ;
- Maîtriser les techniques de rédaction contractuelle en français et en anglais ;
- Savoir interpréter et analyser des textes législatifs ou réglementaires, nationaux, européens ou internationaux ;
- Savoir analyser la jurisprudence ;
- Savoir apprécier et évaluer un risque juridique ;
- Conseil en matière de précontentieux en lien avec le service juridique dédié.

Langues :

- Anglais opérationnel

Compétences relationnelles :

- Sens de la communication, de la pédagogie et du contact ;
- Réactivité, rigueur, précision, très bon sens de l'organisation et force de proposition ;
- Goût du travail en équipe et polyvalence.

Compétences additionnelles appréciées :

- Savoir utiliser les outils multimédias collaboratifs, informatiques et bureautiques, savoir exploiter les sources de données (Contrathèque, etc.).

Benefits package

- Restauration subventionnée ;
- Transports publics remboursés partiellement ;
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement) ;
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail ;

General Information

- **Town/city :** Le Chesnay
- **Inria Center :** [Siège](#)
- **Starting date :** 2021-11-01
- **Duration of contract :** 2 years
- **Deadline to apply :** 2022-01-31

Contacts

- **Inria Team :** DAJ-SPIC (DAJ)
- **Recruiter :**
Dupre Laurence / Laurence.Dupre@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

- Se sentir à l'aise dans un écosystème technologique et scientifique au contact de chercheurs travaillant sur les technologies du futur ;
- Savoir s'adapter à un environnement de recherche fondamentale dans le numérique en constante évolution soulevant des défis majeurs pour la propriété intellectuelle et pour d'autres domaines d'action compte tenu de son caractère multidimensionnel (éthique, juridique, politique etc) ;
- Aimer communiquer avec pédagogie, apprendre et écouter sont des qualités essentielles pour réussir chez Inria.

Instruction to apply

CV et lettre de motivation obligatoire

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.);
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria);
- Accès à la formation professionnelle;
- Sécurité sociale.

Remuneration

En fonction des diplômes et de l'expérience professionnelle