

## 2021-03679 - Pilote activité inventaire

Type de contrat : CDD  
Contrat renouvelable : Oui  
Niveau de diplôme exigé : Bac + 2 ou équivalent  
Fonction : Personnel des fonctions support (IT)  
Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)  
Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

### Contexte et atouts du poste

Centre historique créé en 1967, le centre de recherche de Paris-Rocquencourt a quitté les Yvelines pour rejoindre de nouveaux locaux situés 2 rue Simone Iff, dans le 12ème arrondissement à Paris en janvier 2016 et s'est ainsi rapproché de ses partenaires académiques et industriels.

Le centre de recherche Inria de Paris compte près de 600 personnes dont plus de 500 scientifiques répartis dans 36 équipes de recherche.

Centre dynamique et reconnu internationalement, il conduit ses activités scientifiques en développant des partenariats étroits avec les meilleures équipes internationales et le monde de l'industrie. Il favorise le développement économique de son écosystème en tirant parti d'échanges riches avec les nombreux acteurs scientifiques et économiques de la région parisienne (grandes écoles, universités prestigieuses, pôles de compétitivité mondiaux).

### Mission confiée

Le pilote de l'activité inventaire met en oeuvre la procédure inventaire et immobilisation validée par l'institut en lien avec la Direction fonctionnelle (DAFP) et plus particulièrement avec le Service Patrimoine et Logistique (SPL).

### Principales activités

- Mettre en oeuvre la politique de l'inventaire en adéquation avec la politique nationale en tenant compte des infrastructures locales
- Assurer le pilotage, l'accompagnement et le suivi des prestataires en charge de l'inventaire
- Mettre en oeuvre l'ensemble des processus de la gestion des immobilisations (processus entrée, sortie, aliénation des biens...)
- Veiller à la mise en oeuvre et l'application des processus d'entrée et de sortie dans l'inventaire physique et en assurer le contrôle
- Organiser et superviser les commissions de réforme de biens et des actions qui en découlent
- Coordonner et organiser les opérations de recensement physique, annuel ou biennal des biens mobiliers du centre
- Vérifier l'adéquation entre l'inventaire physique et les immobilisations correspondantes, en interaction avec le service mutualisé dépenses (SMD) et effectuer les actions conjointes en cas de complexité identifiée sur des opérations spécifiques
- Superviser et contrôler régulièrement le rapprochement physique des actifs immobilisés affectés au centre et justifier ou résorber les écarts
- Etablir et mettre à jour les tableaux de bord de pilotage d'aide à la décision en cohérence avec la politique impulsée par la DAFP en matière de gestion patrimoniale
- Participer à la mise à jour du référentiel national en matière d'inventaire physique et comptable
- Répondre, en collaboration avec la DAFP, aux autorités de contrôle dans le cadre de la certification des comptes ou audit interne ou externe en matière de gestion de patrimoine
- Analyser le patrimoine local et proposer des actions d'amélioration en adéquation avec la politique nationale
- Réceptionner, inventorier et dispatcher plus de 600 colis par an (poids de 5 à 35 kg)
- Gérer l'attribution et le suivi des badges du centre
- Assurer le passage des activités d'un centre à l'autre lors du déménagement du site prévu en 2023

### Compétences

Savoir :

- Connaissance générale de la réglementation financière et comptable publique
- Connaissance du code général de la propriété des personnes publiques (CG3P)
- Maîtrise des outils de bureautique
- Maîtrise des principaux logiciels du domaine (Business Object, TIPI, SAFin)
- Habilitation électrique BS/BE manoeuvre

Savoir-faire :

- Savoir piloter des prestataires
- Savoir animer une réunion

### Avantages

- Restauration subventionnée (restaurant administratif)
- Transports publics remboursés partiellement, plafonné à 86€/mois pour les trajets hors zone 5
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours flottants sans condition d'ancienneté) et aménagement du temps de travail (après un an d'ancienneté)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)

### Informations générales

- Ville : Paris
- Centre Inria : CRI de Paris
- Date de prise de fonction souhaitée : 2021-09-01
- Durée de contrat : 3 ans
- Date limite pour postuler : 2022-02-28

### Contacts

- Equipe Inria : STG-PRO (DAFP)
- Recruteur :  
Cadeau Anthony / [anthony.cadeau@inria.fr](mailto:anthony.cadeau@inria.fr)

### A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

### L'essentiel pour réussir

- Sens de l'organisation
- Capacité à communiquer en interne ou en externe
- Bonnes capacités relationnelles pour développer l'activité et améliorer la qualité des services
- Esprit de synthèse et réactivité face à des problèmes multiples
- Rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe

### Consignes pour postuler

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

**Attention:** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle