

2021-03679 - Pilote activité inventaire

Contract type : Fixed-term contract

Renewable contract : Oui

Level of qualifications required : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Level of experience : From 3 to 5 years

Context

Centre historique créé en 1967, le centre de recherche de Paris-Rocquencourt a quitté les Yvelines pour rejoindre de nouveaux locaux situés 2 rue Simone Iff, dans le 12ème arrondissement à Paris en janvier 2016 et s'est ainsi rapproché de ses partenaires académiques et industriels.

Le centre de recherche Inria de Paris compte près de 600 personnes dont plus de 500 scientifiques répartis dans 36 équipes de recherche.

Centre dynamique et reconnu internationalement, il conduit ses activités scientifiques en développant des partenariats étroits avec les meilleures équipes internationales et le monde de l'industrie. Il favorise le développement économique de son écosystème en tirant parti d'échanges riches avec les nombreux acteurs scientifiques et économiques de la région parisienne (grandes écoles, universités prestigieuses, pôles de compétitivité mondiaux).

Assignment

Le pilote de l'activité inventaire met en oeuvre la procédure inventaire et immobilisation validée par l'institut en lien avec la Direction fonctionnelle (DAFP) et plus particulièrement avec le Service Patrimoine et Logistique (SPL).

Main activities

- Mettre en oeuvre la politique de l'inventaire en adéquation avec la politique nationale en tenant compte des infrastructures locales
- Assurer le pilotage, l'accompagnement et le suivi des prestataires en charge de l'inventaire
- Mettre en oeuvre l'ensemble des processus de la gestion des immobilisations (processus entrée, sortie, aliénation des biens ...)
- Veiller à la mise en oeuvre et l'application des processus d'entrée et de sortie dans l'inventaire physique et en assurer le contrôle
- Organiser et superviser les commissions de réforme de biens et des actions qui en découlent
- Coordonner et organiser les opérations de recensement physique, annuel ou biennal des biens mobiliers du centre
- Vérifier l'adéquation entre l'inventaire physique et les immobilisations correspondantes, en interaction avec le service mutualisé dépenses (SMD) et effectuer les actions conjointes en cas de complexité identifiée sur des opérations spécifiques
- Superviser et contrôler régulièrement le rapprochement physique des actifs immobilisés affectés au centre et justifier ou résorber les écarts
- Etablir et mettre à jour les tableaux de bord de pilotage d'aide à la décision en cohérence avec la politique impulsée par la DAFP en matière de gestion patrimoniale
- Participer à la mise à jour du référentiel national en matière d'inventaire physique et comptable
- Répondre, en collaboration avec la DAFP, aux autorités de contrôle dans le cadre de la certification des comptes ou audit interne ou externe en matière de gestion de patrimoine
- Analyser le patrimoine local et proposer des actions d'amélioration en adéquation avec la politique nationale
- Réceptionner, inventorier et dispatcher plus de 600 colis par an (poids de 5 à 35 kg)
- Gérer l'attribution et le suivi des badges du centre
- Assurer le passage des activités d'un centre à l'autre lors du déménagement du site prévu en 2023

Skills

Savoir :

- Connaissance générale de la réglementation financière et comptable publique
- Connaissance du code général de la propriété des personnes publiques (CG3P)
- Maîtrise des outils de bureautique
- Maîtrise des principaux logiciels du domaine (Business Object, TIPI, SAFin)
- Habilitation électrique BS/BE manoeuvre

Savoir-faire :

- Savoir piloter des prestataires
- Savoir animer une réunion

Benefits package

General Information

- **Town/city :** Paris
- **Inria Center :** CRI de Paris
- **Starting date :** 2021-09-01
- **Duration of contract :** 3 years
- **Deadline to apply :** 2021-12-31

Contacts

- **Inria Team :** STG-PRO (DAFP)
- **Recruiter :**
Cadeau Anthony /
anthony.cadeau@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

- Sens de l'organisation
- Capacité à communiquer en interne ou en externe
- Bonnes capacités relationnelles pour développer l'activité et améliorer la qualité des services
- Esprit de synthèse et réactivité face à des problèmes multiples
- Rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

- Restauration subventionnée (restaurant administratif)
- Transports publics remboursés partiellement, plafonné à 86€/mois pour les trajets hors zone 5
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours flottants sans condition d'ancienneté) et aménagement du temps de travail (après un an d'ancienneté)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle