



## Offre n°2021-04029

### Pilote activité logistique

Type de contrat : CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 2 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

### Contexte et atouts du poste

Centre historique créé en 1967, le centre de recherche de Paris-Rocquencourt a quitté les Yvelines pour rejoindre de nouveaux locaux situés 2 rue Simone Iff, dans le 12<sup>ème</sup> arrondissement à Paris en janvier 2016 et s'est ainsi rapproché de ses partenaires académiques et industriels.

Le centre de recherche Inria de Paris compte près de 600 personnes dont plus de 500 scientifiques répartis dans 36 équipes de recherche.

Centre dynamique et reconnu internationalement, il conduit ses activités scientifiques en développant des partenariats étroits avec les meilleures équipes internationales et le monde de l'industrie. Il favorise le développement économique de son écosystème en tirant parti d'échanges riches avec les nombreux acteurs scientifiques et économiques de la région parisienne (grandes écoles, universités prestigieuses, pôles de compétitivité mondiaux).

### Mission confiée

Le pilote de l'activité logistique met en œuvre la politique de logistique et service à l'occupant, en veillant notamment à la satisfaction des usagers dans un cadre réglementaire et en rationalisant les coûts.

### Principales activités

- Contribuer à la définition et mettre en œuvre la politique de logistique et service du site
- Organiser et planifier les activités des technicien(ne)s internes et externes
- Assurer le pilotage, l'accompagnement et le suivi des prestataires logistiques (accueil, ménage, restauration, déchets, espaces verts, ...)
- Piloter et assurer l'achat des prestations (cahier des charges, consultation, analyse d'offres) et négocier les contrats ou leurs renouvellements, dans un souci de maîtrise des coûts et d'amélioration de la qualité de service
- Gérer le contrôle d'accès (badge, alarme, clé)
- Superviser la gestion du courrier en interne et externe : veiller à la réception de colis et de plis et leur redistribution en interne ainsi qu'à la réexpédition des colis
- Assurer la gestion du parc automobile (prêt, révision, contrôle technique, assurances)
- Participer à l'organisation de manifestations événementielles (internes ou scientifiques)
- Superviser la gestion des salles de réunions : organisation, mise en place du mobilier
- Gérer le réapprovisionnement du mobilier et des consommables (papiers, ...) et organiser l'envoi et la réception de gros matériel
- Gérer la mise en place des salles de réunions et des déménagements, et aménager les espaces de travail en assurant un reporting aux occupants sur les interventions
- Mettre en place des pratiques écoresponsables : économie d'énergie, lutte contre le gaspillage, tri des déchets, ...

## Compétences

### Savoir

- Connaissance générale de la réglementation budgétaire et financière
- Maîtrise de la réglementation de sécurité, ERP
- Connaissances des réglementations sur les aménagements de poste
- Maîtrise des outils de bureautique
- Maîtrise des principaux logiciels du domaine (SI Patrimonial, active 3D), sécurité anti-intrusion, domotique

### Savoir-faire

- Savoir piloter des prestataires
- Maîtriser les techniques de négociation
- Savoir animer une équipe
- Conduite de réunion

## Avantages

Restauration subventionnée  
Transports publics remboursés partiellement  
Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)  
Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail  
Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)  
Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des oeuvres sociales d'Inria)  
Accès à la formation professionnelle

## Rémunération

Selon profil et expérience  
Diplôme demandé de bac + 2 à bac + 5  
Expérience souhaitable.

## Informations générales

- **Ville** : Paris
- **Centre Inria** : [Centre Inria de Paris](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2022-11-01
- **Durée de contrat** : 2 ans
- **Date limite pour postuler** : 2022-12-31

## Contacts

- **Équipe Inria** : STG-PRO (DAFP)
- **Recruteur** :  
Guillemaud Sandra / [sandra.guillemaud@inria.fr](mailto:sandra.guillemaud@inria.fr)

## A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

## L'essentiel pour réussir

### Savoir-être

- Ouvert et créatif pour proposer des solutions
- Bon relationnel pour développer l'activité et améliorer la qualité des services
- Esprit de synthèse et réactivité face à des problèmes multiples
- Sens du service et forte autonomie
- Capacité d'adaptabilité et travail en équipe
- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacité de conviction

**Attention:** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

## Consignes pour postuler

### Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

### Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.