



**Offre n°2024-08526**

## **Contrôleur de gestion sociale (F/H)**

**Type de contrat :** Mobilité ou CDD

**Contrat renouvelable :** Oui

**Niveau de diplôme exigé :** Bac + 5 ou équivalent

**Fonction :** Personnel des fonctions support (IT)

**Corps d'accueil :** Ingénieur d'Etudes (IE)

### **Contexte et atouts du poste**

La Direction des Ressources Humaines (DRH) est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique des ressources humaines d'Inria.

Au sein de celle-ci, le Service du Pilotage de l'Information (SPI) RH a pour finalité principale de définir et rassembler toute information susceptible d'aider à la conception des politiques RH ainsi qu'à la maîtrise de son budget des dépenses de personnel. La mission du service est ainsi de garantir la bonne exploitation de la donnée RH dans les outils et de fournir les reportings réglementaires relatifs aux emplois, effectifs, masse salariale et au suivi du budget des dépenses de personnel à destination de la direction de l'Institut et de ses ministères de tutelle.

Placé/e sous l'autorité du responsable du Service du Pilotage de l'Information RH, l'analyste & contrôleur/contrôleuse de gestion sociale travaille en coordination étroite avec les responsables des services de la DRH et avec la Direction des Affaires Financières et Patrimoniales (DAFP). Des échanges réguliers avec la Direction Générale sont également nécessaires.

### **Mission confiée**

En tant qu'expert des informations RH et de leur interprétation, l'analyste & contrôleur/contrôleuse de gestion sociale définit, construit, analyse et consolide les informations et les données sociales nécessaires à Inria dans l'élaboration et l'optimisation de sa politique RH. Elle/Il est en particulier chargé de maîtriser l'information relative à la structure humaine de l'Institut (populations, emplois, effectifs, etc.), aux mouvements d'effectifs et aux évolutions des frais de personnel. A ce titre, elle/il assure la production des études et l'élaboration des reportings nécessaires au pilotage RH et au suivi budgétaire des dépenses de personnel.

Ces informations sont mises à disposition de la direction de l'Institut, de ses ministères de tutelle et de tout autre organisme de contrôle (Cour des comptes, Inspection générale ...).

## Principales activités

Au sein du Pôle Données & Contrôle de gestion sociale du Service de Pilotage de l'Information RH, l'analyste & contrôleur/contrôleuse de gestion sociale prend en charge tout ou partie des activités suivantes :

- Définir, élaborer et maintenir le référentiel des informations RH,
- Gestion des données RH et production des données sociales nécessaires à la décision et à la réglementation, pilotage des rapports (rapport social unique, base de données sociales, index Egalité F/H ...),
- Appréhender les enjeux métiers et proposer toute étude ou reporting permettant de soutenir le pilotage des directions fonctionnelles et de centres de l'Institut,
- Veiller à la qualité des données par la mise en place de requêtes de contrôle, la mise à jour des règles de gestion des informations et le suivi d'indicateurs spécifiques,
- Planifier et réaliser les enquêtes, notamment celles proposées par les ministères de tutelle (enquête emploi scientifique, télétravail, santé et sécurité au travail ...),
- Assurer le suivi des mouvements de personnel prévisionnels et réels,
- Produire les reportings spécifiques aux effectifs et à la masse salariale, en collaboration avec la DAFP, à destination de la DRH, des directions fonctionnelles, de la Direction générale, du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) ou des ministères des tutelles,
- Participer à l'élaboration du budget initial et des budgets rectificatifs des dépenses de personnel, Participer à l'amélioration des outils et bases de données nécessaires à votre activité,
- Formaliser les méthodes de réalisation des différentes productions de l'équipe, rédiger les procédures correspondantes.

## Compétences

Vous savez exploiter les données d'un SIRH et maîtrisez des outils statistiques, de requêtes et de prévisions RH comme Business Objects ou Scénario RH. La maîtrise d'Excel niveau avancé est impérative. Vous maîtrisez des techniques de gestion financière appliquées à la masse salariale et au calcul des coûts (GVT, effet de noria...).

Force de proposition, vous faites preuve d'innovation et de curiosité et souhaitez mettre à profit votre capacité à appréhender les enjeux RH au sein d'un environnement porteur et riche intellectuellement.

Autonome et doté(e) du sens de l'initiative, vous êtes volontaire et démontrez une certaine vivacité d'esprit vous permettant d'allier, au quotidien, action et réflexion.

Appréciant le challenge et résistant aux délais contraints, vous faites preuve de méthode, de synthèse et d'un réel goût pour le travail en équipe.

Esprit rigoureux et organisé, vous savez faire preuve de confidentialité compte tenu des données que vous traitez.

## **Avantages**

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

## **Rémunération**

Selon le barème réglementaire INRIA, l'expérience professionnelle et les diplômes obtenus.

A partir de 2500 Euros bruts mensuels pour un profil junior.

Poste ouvert aux profils juniors, confirmés ou experts.

## Informations générales

- **Ville** : Le Chesnay
- **Centre Inria** : [Siège](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2025-06-01
- **Durée de contrat** : 2 ans
- **Date limite pour postuler** : 2025-05-31

## Contacts

- **Équipe Inria** : SPI (DRH)
- **Recruteur** :  
Maillet Florence / [florence.maillet@inria.fr](mailto:florence.maillet@inria.fr)

## A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

## L'essentiel pour réussir

Issu/Issue d'une formation en contrôle de gestion ou gestion des ressources humaines (niveau Master), vous connaissez les statuts publics et privés et disposez d'une expérience significative dans des environnements challengeants et des structures matricielles. Une connaissance du statut de la Fonction publique et plus particulièrement du cadre applicable aux établissements à caractère scientifique et technologique serait un plus.

**Attention:** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

## Consignes pour postuler

Nous vous remercions de transmettre **un CV et une lettre de motivation.**

### **Sécurité défense :**

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

### **Politique de recrutement :**

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.