



Offre n°2024-07833

Apprenti.e Assistant.e communication

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Fonction : Apprenti des fonctions support

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre Inria de Lyon est le 9ème centre de recherche Inria. Créé en janvier 2022, il regroupe environ 300 personnes au sein de 16 équipes de recherche et des services supports à la recherche.

Ses équipes sont localisées sur 2 campus : à Villeurbanne, La Doua, et à Lyon Gerland.

Le centre de Lyon est présent dans les domaines du logiciel, du calcul distribué et haute performance, des systèmes embarqués, du calcul quantique et de respect de la vie privée dans le monde numérique, mais aussi de la santé et de la biologie numériques.

Contexte et atouts du poste

Le service communication & médiation du centre Inria de Lyon intervient sur la stratégie de communication du centre et sur sa mise en œuvre, ainsi que sur la médiation scientifique, auprès de différents publics, en cohérence avec la stratégie de communication nationale de l'institut. Certains de ses publics sont anglophones.

Ses activités se déclinent autour de deux objectifs :

- auprès de l'interne : fédérer les agents, développer un sentiment d'appartenance
- auprès de l'écosystème local (institutionnels, industriels, grand public) : développer la visibilité du centre de recherche, valoriser l'excellence de ses scientifiques dans le domaine du numérique, sensibiliser les citoyens aux enjeux sociétaux du numérique.

L'apprenti.e sera placé.e sous l'autorité de la responsable du service.

Mission confiée

L'assistant.e communication apportera son soutien pour l'ensemble des activités du service : il/elle conduira, en collaboration avec la responsable communication & médiation, des actions de communication et de médiation scientifique.

Principales activités

- Réalisation de supports de communication (invitations, affiches, plaquettes, visuels web, vidéos...), suivi de production et diffusion
- Rédaction de contenus digitaux (web, newsletters...) et animation des réseaux sociaux
- Organisation matérielle et logistique d'événements (ateliers, conférences, colloques, animations...), pilotage de prestataires externes, communication événementielle
- Déclinaison locale d'actions de communication en lien avec la direction nationale de la communication d'Inria.

La liste n'est pas limitative et pourra être développée en fonction de la capacité d'adaptation et d'apprentissage de l'apprenti.e.

Compétences

Savoir-faire

- Bon rédactionnel
- Connaissance des outils de PAO (Suite Adobe, Canva...) et de la chaîne graphique
- Connaissance des réseaux sociaux
- Capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral en anglais auprès d'un public international

Savoir-être

- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle
- Rigueur et sens de l'organisation

- Autonomie

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Participation employeur mutuelle santé (sous conditions)

Rémunération

Rémunération selon la réglementation en vigueur (âge de l'apprenti, niveau de diplôme préparé).

Informations générales

- **Ville** : Villeurbanne
- **Centre Inria** : [Centre Inria de Lyon](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2024-09-01
- **Durée de contrat** : 12 mois
- **Date limite pour postuler** : 2024-07-17

Contacts

- **Équipe Inria** : SCM-LYS
- **Recruteur** :
Fogliani Anne-laure / anne-laure.fogliani@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

- Issue d'une formation de type Licence en communication (école, université)
- Sensibilité pour la science et le monde de la recherche

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Adresser CV et Lettre de motivation via la plateforme Jobs.inria.

Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.