



**Offre n°2024-07618**

## **Chargé / Chargée de mission processus et amélioration continue**

**Type de contrat :** Mobilité ou CDD

**Niveau de diplôme exigé :** Bac + 5 ou équivalent

**Fonction :** Personnel des fonctions support (IT)

**Corps d'accueil :** Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

### **A propos du centre ou de la direction fonctionnelle**

La direction de l'organisation et de la transformation (DOT), rattachée à la Direction générale déléguée à l'administration (DGDA), a été créée pour contribuer à améliorer la qualité du service rendu à la recherche et à l'innovation, ainsi que des conditions de travail des agents qui y concourent. Son rôle est de conduire une démarche de simplification des processus, et d'amélioration continue.

Ce poste de chargé de mission processus et amélioration continue est placé sous la responsabilité hiérarchique directe du directeur de la DOT.

### **Contexte et atouts du poste**

#### **Mission confiée**

Le/la chargé(e) de mission processus et amélioration continue contribue à l'amélioration de l'organisation de l'institut, et des conditions de travail des agents d'Inria.

Le/la chargé(e) de mission processus et amélioration continue est un-e acteur-trice clé de la démarche processus et de l'amélioration continue d'Inria. Il/elle apporte du sens, anime et coordonne les actions dont la DOT a la charge, et veille à leur cohérence d'ensemble. Il/elle intervient comme consultant-e interne pour la résolution de problèmes organisationnels des différents métiers de l'institut (pilotage scientifique, pilotage du transfert de technologie, RH, finances, SI, etc). Il/elle apporte son expertise pour la cartographie des processus, en relation étroite avec les pilotes de processus des directions nationales (DG déléguée à la science, DG déléguée à l'innovation, DAFP, DRH, DSI, DAJ, ...) ou des centres de recherche.

L'approche processus menée par le/la chargé(e) de mission processus et amélioration continue s'inscrit dans une démarche qualité.

#### **Principales activités**

En appui du ou des métiers concernés, le/la chargé(e) de mission processus et amélioration continue aura pour principales activités :

- le cadrage et le pilotage ou la coordination de projets d'amélioration et de simplification du fonctionnement de l'institut, qu'ils soient dans les directions fonctionnelles ou dans les centres de recherche,
- l'étude de nouveaux processus, et de l'amélioration des processus existants en fonction des objectifs des métiers : l'analyse des dysfonctionnements éventuels de ces processus et la production de recommandations / solutions auprès des métiers,
- la réalisation d'une cartographie des processus matérialisée par des logigrammes destinés à

- représenter le fonctionnement actuel et/ou cible des métiers,
- la gestion documentaire des processus dans le but de les faire connaître et de les faire appliquer,
- le pilotage ou la coordination de leur maintenance au long cours sur la base d'un plan de revue des processus, et de sa planification, menés en liaison avec les objectifs de l'institut et/ou du ou des métier(s) concerné(s),
- la maîtrise de la cohérence et de l'harmonisation entre les différents processus métiers,
- la coordination de chantiers d'amélioration continue, et le suivi des améliorations nationales ou locales dans une logique d'accompagnement au changement,
- le cas échéant, l'analyse des pratiques et la présentation de modalités de travail optimisées du ou des métier(s) concerné(s), en vue d'une prise en compte au sein de cahiers des charges fonctionnels, à l'occasion de projets de déploiement de nouveaux applicatifs.

## Compétences

- Esprit d'analyse, de synthèse et d'innovation,
- Sens de la communication et sens relationnel,
- Capacité à faire travailler ensemble des métiers différents sur un projet commun,
- Maîtrise du management de projet,
- Capacité à penser et faire des propositions d'évolutions "out of the box",
- Solides connaissances en planification,
- Pragmatisme et bon sens opérationnel,
- Grande rigueur / précision,
- Connaissance de la norme BPMN (à défaut, une formation sera possible),
- Maîtrise de l'outil informatique : logiciels de cartographie des processus, de gestion de projets, etc

## Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Le poste peut être localisé au Chesnay Rocquencourt (78), à Rennes (35) ou à Sophia-Antipolis (06).

## Informations générales

- Ville : Le Chesnay
- Centre Inria : [Siège](#)
- Date de prise de fonction souhaitée : 2024-06-01
- Durée de contrat : 2 ans
- Date limite pour postuler : 2024-05-22

## Contacts

- Équipe Inria : DOT (DGD-A)
- Recruteur :  
Lafont Marie / [Marie.Lafont@inria.fr](mailto:Marie.Lafont@inria.fr)

## A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

**Attention:** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

## Consignes pour postuler

**Sécurité défense :**

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

**Politique de recrutement :**

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.