



Offre n°2023-06926

Lab Manager (H/F)

Type de contrat : CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

Contexte et atouts du poste

L'ArticuLab, un groupe de recherche au sein de l'équipe-projet ALMAAnaCH du centre Inria de Paris, cherche un lab manager pour gérer plusieurs projets au sein de ce groupe.

La mission de l'ArticuLab est d'étudier l'interaction humaine dans des contextes sociaux et culturels en tant qu'entrée dans des systèmes informatiques qui, à leur tour, nous aident à mieux comprendre l'interaction humaine, et à améliorer et soutenir les capacités humaines dans des domaines qui ont vraiment de l'importance. Nos projets actuels comprennent l'étude de la façon dont les enfants utilisent les aspects verbaux et non verbaux de la conversation pour tisser des liens sociaux avec leurs pairs, en français et en anglais (y compris l'utilisation de méthodes neuroscientifiques telles que l'hypercanning pour obtenir un aperçu de l'interaction sociale), la conception et la mise en œuvre d'agents conversationnels incarnés qui tissent des liens sociaux avec leurs utilisateurs, et le développement de partenaires d'apprentissage virtuels (des "pairs virtuels") pour les jeunes.

Pour plus d'informations, consultez notre site Web : <http://articulab.hcii.cs.cmu.edu/>.

Mission confiée

Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'équipe-projet et sous la responsabilité fonctionnelle de la pilote du groupe ArticuLab, le lab manager assure le suivi administratif des projets ArticuLab dans le respect des règles et procédures de l'établissement.

Le/la lab manager participe à la définition et à la mise en œuvre d'un plan d'actions en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Interactions constantes avec la pilote du groupe ArticuLab et coordination étroite avec le responsable de l'équipe-projet
- Pilotage des relations avec les partenaires
- Coexistence de tâches de communication et de gestion
- Déplacements éventuels à Paris et en France dans le cadre du projet
- Nécessité de présence sur site minimum 4 jours par semaine

Principales activités

Gestion administrative

- Mobiliser et coordonner les membres du groupe, les moyens humains, logistiques, techniques et matériels nécessaires (achat et gestion d'équipement) à la réalisation des objectifs des projets ;
- Participer au processus de recrutement (création des fiches de poste et sélection du candidat) et gérer les stagiaires embauchés sur les projets, en lien avec les membres de l'équipe ;
- Gérer les candidatures dans le cadre de l'embauche de personnels sur les projets ;
- Organiser et animer des réunions de projet avec les différentes parties prenantes ;
- Assurer la rédaction de notes relatives à l'état d'avancement du projet ;
- Participer au bon déroulement des expériences menées dans le cadre des projets du groupe : gérer le recrutement de participants ainsi que le recueil, le stockage et le traitement de données liés au projet ;
- Nouer et maintenir des liens avec des écoles, organismes périscolaires, musées, centres de soins, et

- autres partenaires de recherche en France et à l'étranger ;
- Être l'interface privilégié de ces partenaires et veiller à une communication adéquate et continue avec eux ;
- Aider avec l'accueil de visiteurs au laboratoire ;
- Participer à la réalisation de rapports et enquêtes annuels et veiller à la conformité du reporting, en lien avec le groupe Articulab et également l'équipe-projet ;

Communication des projets

- Organiser ou participer à l'organisation des actions permettant d'accroître la visibilité des projets du groupe Articulab et assurer l'accessibilité des données et résultats de ces projets ;
- Développer les actions de communication interne et externe en lien avec le service communication et médiation du centre.

Cette liste d'activités n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des priorités du groupe.

Compétences

Savoir-faire

- Nouer et maintenir des relations avec des partenaires de recherche (écoles, organismes périscolaires, cité établissements spécialisé dans la diffusion de la culture scientifique et techniques, centres de soins, d'autres chercheurs en France et à l'étranger)
- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents
- Savoir utiliser des CMS et mettre à jour des sites web (WordPress, html)
- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit pratique
- Concevoir et mettre à jour des tableaux de bord
- Savoir établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs, et proposer des solutions en concertation
- Maîtriser les outils bureautiques Excel, Word, Powerpoint

Savoir-être

- Avoir un fort sens du relationnel
- Être à l'écoute
- Être pédagogue
- Avoir l'esprit d'initiative
- Être réactif/dynamique
- Être rigoureux/organisé/persévérant
- Avoir le sens de la confidentialité

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Rémunération

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience.

Informations générales

- **Thème/Domaine** : Langue, parole et audio
- **Ville** : Paris
- **Centre Inria** : [Centre Inria de Paris](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2024-02-01
- **Durée de contrat** : 1 an
- **Date limite pour postuler** : 2024-06-30

Contacts

- **Équipe Inria** : [ALMANACH](#)
- **Recruteur** :
Cassell Justine / justine.cassell@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet
- Bonnes pratiques dans l'éthique de la recherche
- Connaissance générale des principes et techniques de la communication
- Langue anglaise et française : B2 à C2 cadre européen commun de référence pour les langues)
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur

Expérience en psychologie développementale, imagerie neuronale, autisme appréciée.
Expérience avec l'expérimentation appréciée.

Disposer d'une expérience en gestion de projet dans la recherche serait également un plus.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.