



Offre n°2022-05438

Chargée / Chargé du Développement des Ressources Humaines

Type de contrat : Mobilité ou CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

Niveau d'expérience souhaité : De 5 à 12 ans

Mission confiée

Au sein de la Direction des Ressources Humaines (DRH), le Service Parcours Professionnel (SPP) est en charge des principales étapes de développement de la vie professionnelle des agents d'Inria : développement des compétences et des parcours professionnels, formation, dynamique sociale, qualité de vie au travail, politique handicap, conduite de changement...

La mission principale est de piloter, développer et améliorer les méthodologies RH de l'institut en accompagnant activement à des projets de développement RH en lien avec les besoins de l'institut.

La chargée / le chargé d'accompagnement RH participe au développement et à la mise en œuvre des différents projets RH transverses. Elle / il exerce son activité sous l'autorité du responsable et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs de la ligne RH (services de la DRH et services RH des centres de recherche et du siège).

Principales activités

Note : *Il s'agit ici d'une liste indicative d'activités qui pourra être adaptée aux spécificités de la direction dans le respect de la mission telle que libellée plus haut.*

Projets RH transverses

- Développer et améliorer les pratiques, méthodes et outils RH des différentes campagnes.
- Participer et accompagner activement à des projets de développement RH en lien avec les besoins de l'institut.

Développement des compétences et des parcours

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de dispositifs, procédures et projets RH en lien avec le développement des compétences et des parcours professionnels ;
- Développer des projets visant à favoriser les bonnes pratiques managériales (notamment par le biais de l'école du management et du plan de formation national) et assurer leur mise en œuvre ;
- Participer au développement et à la mise en œuvre de la GPEEC ;
- Accompagner la conduite du changement au sein d'Inria.

Accompagnement des évolutions métiers et des réorganisations

- Contribuer aux échanges avec les centres de recherche et les directions fonctionnelles concernant leurs besoins et les évolutions métiers ;
- Préparer les éléments techniques (cartographie des compétences, référentiels métiers, analyse d'impact...) ;
- Participer aux réunions de travail avec les acteurs concernés, notamment les acteurs ministériels et les homologues des autres organismes (CNRS, Inrae, Inserm, IRD).

Communication RH & attractivité

- Participer à la conception et la diffusion des supports, et des messages de communication interne en lien avec la direction de la communication. Etudier et proposer des stratégies d'attractivité en fonction de nos profils cibles
- Organiser et participer à des événements permettant de contribuer au recrutement et au développement de la marque employeur : forums des écoles, speed dating..
- Communiquer sur la marque employeur sur les réseaux sociaux : rédaction de communications RH, en lien avec l'équipe de communication interne
- Assurer la veille sur toutes les tendances marque employeur

Veille règlementaire :

- - Réaliser une veille règlementaire et la diffuser auprès des acteurs internes ;
 - Se tenir informée / informé des bonnes pratiques ;
 - Assurer un rôle de conseil auprès des clients internes (Services RH des centres et du siège, réseaux internes...) ;

Compétences

Connaissances :

- Règlementation de la fonction publique d'Etat, et plus particulièrement des EPST (connaissance avancée) ;
- Concepts et méthodes du développement des ressources humaines (connaissance avancée) ;
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance approfondie) ;
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet ;
- Langue anglaise : B1 à B2.

Compétences opérationnelles :

- Analyser les parcours, les compétences et les potentiels ;
- Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions ;
- Analyser des situations de travail et les organisations ;
- Analyser, traduire et reformuler un besoin utilisateur ;
- Conduire une réunion ;
- Utiliser des outils de pilotage et les logiciels métier ;
- Piloter un projet ;
- Élaborer un cahier des charges.

Compétences personnelles :

- Capacité à communiquer de façon efficace et pertinente ;
- Aptitudes au travail en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes) ;
- Capacité d'écoute ;
- Sens de la confidentialité ;
- Capacité d'organisation et de priorisation.

Avantages

- Navette privée gratuite depuis Paris Place de l'Etoile ou Versailles-Chantiers / Rive Droite, le matin et le soir.
- Remboursement partiel des frais de transport public (50 %)
- Remboursement d'une partie de la mutuelle dans le cadre de la Protection Sociale Complémentaire
- Parking sur place gratuit
- Restaurant d'entreprise subventionné et sur site
- Installations sportives sur site (gymnase, sport collectif, salle de musculation, squash)
- Congés = 45 jours soit 35 jours de Congés Annuels + 10 jours de RTT (sur la base d'un temps plein / année complète travaillée)
- Possibilité de télétravail (2 jours / semaine)
- Aménagement possible du temps de travail (5 jours ou 4.5 jours / semaine)
- Possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (AGOS - Association de Gestion des Oeuvres Sociales d'Inria)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Accès à la formation professionnelle selon une offre locale ou nationale

Rémunération

Sur la base des règles statutaires, et, en fonction des diplômes et de l'expérience professionnelle.

Informations générales

- **Ville** : Le Chesnay
- **Centre Inria** : [Siège](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2023-01-01
- **Durée de contrat** : 2 ans
- **Date limite pour postuler** : 2023-02-01

Contacts

- **Équipe Inria** : SPP (DRH)
- **Recruteur** :
Maillet Florence / florence.maillet@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Ce poste requiert un vif intérêt pour les sujets rattachés aux projets RH, au développement des compétences / parcours, à l'accompagnement des évolutions métiers / réorganisations, à la communication RH & attractivité ainsi qu'à la veille réglementaire.

Une expérience antérieure dans ce domaine représente un atout.

Vous vous reconnaissez dans ce descriptif et souhaitez rejoindre une équipe dynamique

dans un Institut évolutif : n'hésitez pas et postulez dès maintenant !

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Nous vous remercions de joindre une lettre de motivation en accompagnement de votre CV.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.