



Offer #2025-09184

Administrateur/trice SIRH (F/H)

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

Level of experience : From 3 to 5 years

Context

La Direction des Ressources Humaines est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique des ressources humaines d'Inria.

Au sein de celle-ci, le Service du Pilotage et de l'Information (SPI) a pour finalité principale de rassembler, consolider et transmettre toute information susceptible d'aider à la conception de la politique RH, de garantir la bonne exploitation de la donnée RH dans les outils et de fournir les reporting réglementaires à destination de la direction de l'Institut et de ses ministères de tutelle.

Assignment

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service, l'administrateur(rice) fonctionnel(le) du SIRH assure le fonctionnement et l'adaptation du système d'information RH. Cette fonction implique de nombreuses relations avec les acteurs de la DRH et des Services Ressources Humaines (SRH) des centres de recherche et du siège ainsi qu'avec les services de la Direction des Systèmes d'Information (DSI).

Main activities

Assurer le maintien opérationnel des modules existants du SIRH :

Administration fonctionnelle (habilitations, gestion des référentiels, paramétrages)
Analyser et remonter les anomalies de fonctionnement et assurer la mise en œuvre des corrections par les équipes techniques
Support aux utilisateurs (accompagnement et mise à jour de modes opératoires)

Animer les évolutions des modules existants

Rédaction des expressions de besoins

Recette fonctionnelle

Accompagnement des utilisateurs dans l'appropriation des évolutions

Participer à la fiabilisation du nouveau SIRH : paramétrages, recette fonctionnelle, contrôle de la qualité des données, support et accompagnement des utilisateurs

Participer à la fiabilisation du nouveau SIRH : paramétrages, recette fonctionnelle, contrôle de la qualité des données, support et accompagnement des utilisateurs

Skills

Connaissance du processus de pilotage d'un projet informatique et du rôle d'une maîtrise d'ouvrage dans un projet

Rigueur, structure et sens aigu de l'organisation

Goût pour le travail en équipe

Forte appétence pour les logiciels de gestion et leur fonctionnement

La maîtrise d'un outil de workflows automatisés ou BPMN représente un atout

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Remuneration

La rémunération est fixée selon la grille réglementaire INRIA, l'ancienneté et l'expérience professionnelle acquise sur le poste.

A partir de 2500 € bruts par mois pour les agents contractuels.

Ce poste est ouvert à la mobilité des fonctionnaires de catégorie A dans le cadre d'un détachement de 2 ans.

General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-10-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-09-30

Contacts

- **Inria Team** : SPI (DRH)
- **Recruiter** :
Maillet Florence / florence.maillet@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.