



Offer #2025-09029

Apprenti.e en communication scientifique (F/H)

The offer description below is in French

Contract type : Apprenticeship contract

Level of qualifications required : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Apprenticeship Support functions

Context

La Direction de la culture et de l'information d'Inria, par le biais du service de médiation scientifique, développe des actions de médiation scientifique, de vulgarisation et de diffusion de la culture scientifique, en lien étroit avec les centres Inria, les équipes de recherche, les établissements d'enseignement et les partenaires culturels.

Elle conçoit et pilote des dispositifs destinés à rendre la science plus accessible, à valoriser les travaux de recherche d'Inria et à favoriser le dialogue entre science et société.

Dans le cadre de ses projets de médiation scientifique, la direction recrute un.e alternant.e en communication scientifique pour appuyer la cheffe de projet dans la production de contenus, l'organisation d'actions de médiation, et la valorisation des projets scientifiques d'Inria.

Ce poste, fortement éditorial et créatif, permettra de développer une expérience riche au croisement des sciences, de la communication et de la culture scientifique.

Assignment

L'alternant.e, intégré.e au service Médiation Scientifiques, contribuera à :

- Créer, adapter et diffuser des contenus de vulgarisation scientifique accessibles et attractifs.
- Soutenir la cheffe de projet dans le pilotage éditorial et la mise en œuvre de dispositifs de communication et de médiation.
- Contribuer à renforcer la visibilité des projets portés par la direction, sur différents canaux et pour divers publics.

Main activities

- Contribuer à réaliser et scénariser des contenus accessibles (articles, interviews, infographies, vidéos courtes, etc.) ;
- Adapter ces contenus aux différents formats (print, web, réseaux sociaux, expositions...)
- Assurer un appui à la cheffe de projet : relectures, plannings, coordination avec des prestataires ;
- Réaliser une veille sur les formats innovants en communication scientifique et vulgarisation.

Skills

Compétences attendues :

- Rigueur orthographique ;
- Sens de la formulation claire ;
- Maîtrise de la gestion de projet ;
- Curiosité et ouverture d'esprit ;
- Intérêt pour les sciences du numériques.

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés à hauteur de 75 %
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
- Possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

General Information

- **Town/city** : Lille
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-09-01
- **Duration of contract** : 12 months
- **Deadline to apply** : 2025-07-18

Contacts

- **Inria Team** : DCIS-MS (DCIS)
- **Recruiter** :
Arunraja Emilie / emilie.arunraja@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

- Vous avez une aisance relationnelle pour collaborer à distance avec une équipe répartie sur tout le territoire ;
- Vous aimez écrire, traduire des idées complexes en récits clairs et accessibles, et concevoir des contenus à impact ;
- Vous êtes rigoureux-se, fiable, créatif-ve et curieux-se ;
- Vous savez prendre des initiatives tout en respectant les cadres et les délais.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.