



Offer #2025-08918

Apprenti-e en communication et médiation scientifique

The offer description below is in French

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Fonction : Apprenticeship Support functions

About the research centre or Inria department

Le centre Inria de l'université de Bordeaux est un des neuf centres d'Inria en France et compte une vingtaine d'équipes de recherche. Le centre Inria est un acteur majeur et reconnu dans le domaine des sciences numériques. Il est au cœur d'un riche écosystème de R&D et d'innovation : PME fortement innovantes, grands groupes industriels, pôles de compétitivité, acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur, laboratoires d'excellence, institut de recherche technologique...

Context

Rejoignez le service communication du Centre Inria de l'université de Bordeaux en participant au rayonnement de la recherche et à la connexion entre la science et société !

Assignment

Vous travaillerez au sein du service communication et médiation dont le rôle est de **relayer les actions de communication nationales** et d'**accompagner les équipes de recherche** (environ 22) de notre territoire (Nouvelle-Aquitaine) dans leurs actions de communication et de médiation scientifique.

Vous travaillerez **en étroite collaboration avec nos chercheuses et chercheurs**, avec les autres services au niveau régional et national et avec ses partenaires locaux de proximité (Universités, Organismes nationaux de recherche, etc...).

Nouveauté 2025

- L'ouverture prochaine d'une page LinkedIn institutionnel qu'il faudra alimenter avec des contenus innovants notamment vidéos.
- La mise en place d'un nouveau format unique d'animations internes à destination de l'ensemble des agents
- La poursuite d'une stratégie éditoriale dense sur nos canaux internes et sur inria.fr

Main activities

- Elaborer et mettre en œuvre des supports de communication print et numériques.
- Assurer l'organisation matérielle et logistique d'actions de communication et de médiation scientifique (events professionnels, grand public, séminaires internes ...).
- Alimenter les supports digitaux (site web, réseaux sociaux, intranet)
- Assurer l'organisation des animations de culture scientifique (notamment avec des scolaires).
- Mettre en œuvre les plans de diffusion associés
- Participer à l'animation et à l'échange des pratiques et des informations dans le cadre des réseaux de communication et de médiation scientifique externes et internes à l'Institut.
- Participer à la veille d'actualités de recherche

Skills

- Chaîne éditoriale et graphique
- Techniques de communication
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Sciences de l'information et de la communication
- Community management
- Technique de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : CERCL B1 souhaité

Savoir-faire :

- Savoir planifier et respecter des délais
- Traiter de l'information

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Connaissance des outils de PAO, CMS
- Maîtrise des outils digitaux de communication
- Définir et suivre des budgets
- Savoir représenter l'établissement
- Etre capable de s'adapter à des situations d'urgence

Savoir-être :

- Sens relationnel
- Curiosité intellectuelle
- Souplesse et adaptabilité
- Aisance à l'oral et avec la prise de parole en public
- Autonomie

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
+ possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Remuneration

Selon grille d'apprentissage

General Information

- **Town/city :** Talence
- **Inria Center :** [Centre Inria de l'université de Bordeaux](#)
- **Starting date :** 2025-09-01
- **Duration of contract :** 12 months
- **Deadline to apply :** 2025-05-30

Contacts

- **Inria Team** : SCM-BOR
- **Recruiter** :
Testa Rioux Milene / milene.testa-rioux@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Si vous êtes intéressés par cette offre, merci de bien vouloir candidater via le site jobs.inria avec les documents suivants :

- cv
- lettre de motivation

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.