



Offer #2025-08913

Juriste propriété intellectuelle et contrats H/F

The offer description below is in French

Contract type : Mobility

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

Level of experience : From 3 to 5 years

About the research centre or Inria department

*Le centre de recherche Inria de Saclay a été créé en 2008. Sa dynamique s'inscrit dans le développement du plateau de Saclay, en partenariat étroit d'une part avec le pôle de l'**Université Paris-Saclay** et d'autre part avec le pôle de l'**Institut Polytechnique de Paris**. Afin de construire une politique de site ambitieuse, le centre Inria de Saclay a signé en 2021 des accords stratégiques avec ces deux partenaires territoriaux privilégiés.*

*Le centre compte **40 équipes-projets**, dont 27 sont communes avec l'Université Paris-Saclay ou l'Institut Polytechnique de Paris. Son action mobilise **plus de 600 personnes**, scientifiques et personnels d'appui à la recherche et à l'innovation, issues de 54 nationalités.*

Context

Au sein du Service des affaires juridiques (SAJ) du centre de recherche, la/le juriste PI et contrats assure un rôle de conseil et d'expertise juridique auprès de la direction, des services et des scientifiques du centre. En interaction étroite avec le Service administratif et financier (SAF) et le Service transfert pour l'innovation et partenariats (STIP), elle/il intervient dans toutes les phases de contractualisation des partenariats de recherche.

Assignment

Spécialiste du droit des contrats et de la propriété intellectuelle, elle/il a un rôle plus large de garant de la sécurité juridique et de la conformité des activités et projets du centre de recherche. A ce titre, elle/il travaille en interaction étroite avec le Comité Opérationnel d'Evaluation des Risques Légaux et Ethiques (COERLE) la déléguée à la protection des données (DPD) et la Délégation à la sécurité. Elle/Il est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable des affaires juridiques de son centre et sous l'autorité fonctionnelle de la Direction des affaires juridiques (DAJ).

Main activities

- **Piloter la mise en œuvre et le suivi des contrats :**
 - **Conseiller** la direction, les services et les scientifiques du centre de recherche, notamment en droit des contrats et en matière de protection des actifs de propriété intellectuelle (logiciel, brevet, marque, savoir-faire secret, ...) ;
 - **Veiller à la cohérence avec la politique et la stratégie de transfert** de l'institut, en lien avec le STIP ;
 - **Veiller au respect de la conformité et à la sécurité** des engagements du centre de recherche, en lien avec la Direction des affaires juridiques ;
 - **Analyser, rédiger et négocier les contrats** de l'institut impliquant le centre de recherche, principalement les contrats de recherche ou de collaboration avec des partenaires académiques et/ou industriels, français et/ou étrangers, en lien avec le STIP et les scientifiques impliqués ;
 - **Développer et exploiter les fonds documentaires** dans le domaine juridique ;
 - **Superviser le processus de signature des contrats** dont il a la charge ;
 - **Veiller à la bonne exécution des contrats** du centre de recherche en lien avec le STIP ;
- **Assurer une veille réglementaire et participer aux projets nationaux :**
 - **Participer au réseau des juristes** de l'institut et à la veille juridique de l'institut ;

- **Participer et/ou animer des groupes de travail** au niveau national ;
- **Participer aux actions de sensibilisation** menées en local sur les domaines relevant de son périmètre d'expertise ;
- **Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement** des instances statutaires de l'établissement ;

Skills

Connaissances :

- Expertise en droit de la propriété intellectuelle et des technologies de l'information et de la communication (TIC) (Master II).
- Connaissances approfondies en droit des contrats, droit civil et droit des affaires.
- Connaissances du droit de l'enseignement supérieur et de la recherche et du fonctionnement d'un établissement public à caractère scientifique et technologique.
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral (Niveau C1 du cadre de référence européen CECRL).

Compétences :

- Maîtriser les techniques contractuelles.
- Disposer de qualités rédactionnelles.
- Savoir conduire une négociation.
- Savoir analyser les textes législatifs, les textes réglementaires nationaux et européens.
- Savoir analyser la jurisprudence.
- Savoir rédiger un argumentaire juridique.
- Savoir apprécier et évaluer un risque juridique.
- Savoir préconiser des solutions juridiques adaptées.
- Savoir travailler en équipe et en mode projet, avec les opérationnels.
- Maîtriser les outils informatiques/logiciels métier.

Aptitudes :

- Aptitudes au travail en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes) et savoir travailler en équipe.
- Sens de l'organisation et de l'anticipation.
- Autonomie, rigueur, fiabilité et adaptabilité.
- Force de proposition.
- Avoir le sens de la confidentialité.
- Capacité d'écoute et de conviction.
- Diplomatie et qualités relationnelles.
- Esprit curieux et ouvert.

A votre arrivée, vous serez accompagné.e dans votre prise de poste avec une formation adaptée.

Benefits package

- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés + 10 jours de RTT (base temps plein) + *possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)*
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives

Remuneration

Rémunération selon les grilles statutaires

General Information

- **Town/city** : Palaiseau
- **Inria Center** : [Centre Inria de Saclay](#)
- **Starting date** : 2025-09-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-06-15

Contacts

- **Inria Team** : SAJ-SIF
- **Recruiter** :
Capelle Sandrine / Sandrine.Capelle@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.