Offer #2025-08841

Chargé.e des affaires juridiques

The offer description below is in French

Contract type : Mobility

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

About the research centre or Inria department

Le Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes, regroupe un peu moins de 600 personnes réparties au sein de 24 équipes de recherche et 9 services support à la recherche.

Son effectif est distribué sur 3 campus à Grenoble, en lien étroit avec les laboratoires et les établissements de recherche et d'enseignement supérieur (Université Grenoble Alpes, CNRS, CEA, INRAE, …), mais aussi avec les acteurs économiques du territoire.

Présent dans les domaines du calcul et grands systèmes distribués, logiciels sûrs et systèmes embarqués, la modélisation de l'environnement à différentes échelles et la science des données et intelligence artificielle, le Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes participe au meilleur niveau à la vie scientifique internationale par les résultats obtenus et les collaborations tant en Europe que dans le reste du monde.

Context

Le Service des Affaires juridiques (SAJ) met au service du centre de recherche Inria de l'UGA ses compétences et son savoir-faire dans les domaines juridique dans le cadre imposé aux organismes publics de recherche.

Le/la juriste contrats et propriété intellectuelle travaillera sous l'autorité hiérarchique du responsable du service juridique du centre et sous l'autorité fonctionnelle de la Direction aux Affaires Juridiques (DAJ). Il/elle sera en contact étroit avec les scientifiques, la déléguée à la protection des données (DPO) ainsi que les différents services du centre, notamment le service chargé du transfert et de l'innovation

Assignment

La/le juriste Contrats et PI assure un rôle de conseil et d'expertise juridique auprès de la direction, des services et des scientifiques du centre sur tous les sujets relatifs au droit des contrats, de la propriété intellectuelle et de la protection des données personnelles. Elle/Il rédige, et/ou analyse la rédaction des accords de portée locale avec les partenaires académiques et industriels du centre et participe à leur négociation. Il/Elle garantit également la sécurité juridique et la conformité des activités et projets de recherche du centre.

Main activities

- Préconiser des solutions juridiques et proposer les montages juridiques les plus adaptés aux affaires ou projets du centre ayant des implications juridiques,
- Rédiger et/ou analyser les contrats de recherche ou de collaboration avec des partenaires académiques et/ou industriels, français et/ou étrangers,
- Participer à la négociation des contrats, en lien avec le Chargé des Partenariats et des Projets d'Innovation (CPPI) et les scientifiques impliqués,
- Vérifier la cohérence et la conformité des engagements du centre de recherche,
- Mener à bien le processus de signature des contrats,
- Veiller à la bonne exécution des contrats, notamment en lien avec les Chargés de Contrats de Recherche (CCR) sur les aspects financiers,
- Conseiller la direction locale et les services du centre de recherche sur des problématiques liées à la propriété intellectuelle et au droit des contrats,
- Assurer la prévention des risques juridiques,
- Assurer le relais local du Comité Opérationnel d'Evaluation des Risques Légaux et Ethiques (COERLE),
- Assurer le relais local de la déléguée à la protection des données,
- Participer au réseau des juristes d'Inria (groupes de travail, veille, etc),
- Suivre l'évolution de la législation et de la jurisprudence,
- Participer aux actions de sensibilisation menées en local sur les domaines relevant de son expertise.

Skills

Compétences techniques et niveau requis :

- Master II ou équivalent en propriété intellectuelle, droit des contrats ou droit des affaires,
- Expérience ou solides connaissances dans l’un des domaines suivants : propriété intellectuelle, droit de l’informatique ou des NTIC, droit des contrats, protection des données,
- Une précédente expérience dans un organisme public de recherche serait un plus,
- Maîtriser les techniques de rédaction contractuelle en français et en anglais,
- Savoir interpréter et analyser des textes législatifs ou réglementaires, nationaux, européens ou internationaux,
- Savoir analyser la jurisprudence,
- Savoir apprécier et évaluer un risque juridique,
- Maîtriser les outils informatiques et savoir s'adapter aux logiciels métiers.

Langues :

- Anglais opérationnel (niveau C1 du référentiel européen CECRL).

Compétences relationnelles :

- Sens de la communication, de la pédagogie et du contact,

- Réactivité, rigueur, précision, très bon sens de l’organisation et force de proposition.

- Autonomie
- Aptitudes au travail en réseau et en équipe

- Capacité d'écoute et de conviction

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Tansports publics remboursés partiellement
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades,

déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours par an flottants) et aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Participation employeur mutuelle santé (sous conditions)

Remuneration

Rémunération selon grille statutaire

General Information

- **Town/city :** MONTBONNOT SAINT MARTIN (38)
- **Inria Center :** Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes
- **Starting date :** 2025-10-01
- **Duration of contract :** 2 years
- **Deadline to apply :** 2025-05-23

Contacts

- **Inria Team :** SAJ-GRA
- **Recruiter :**
  Lorphelin Marie / marie.lorphelin@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

- Se sentir à l'aise dans un écosystème technologique et scientifique au contact de chercheurs travaillant sur les technologies du futur,
- Savoir s'adapter à un environnement de recherche fondamentale dans le numérique en constante évolution soulevant des défis majeurs pour la propriété intellectuelle et pour d'autres domaines d'action compte tenu de son caractère multidimensionnel (éthique, juridique, politique etc.),
- Aimer communiquer avec pédagogie, apprendre et écouter sont des qualités essentielles pour réussir chez Inria.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Concours externe Inria

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.