Offer #2025-08826

Contrat d'apprentissage - chargé.e de communication

The offer description below is in French

Contract type : Apprenticeship contract

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Fonction : Apprenticeship Support functions

About the research centre or Inria department

Le Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes, regroupe un peu moins de 600 personnes réparties au sein de 22 équipes de recherche et 7 services support à la recherche.

Son effectif est distribué sur 3 campus à Grenoble, en lien étroit avec les laboratoires et les établissements de recherche et d'enseignement supérieur (Université Grenoble Alpes, CNRS, CEA, INRAE, …), mais aussi avec les acteurs économiques du territoire.

Présent dans les domaines du calcul et grands systèmes distribués, logiciels sûrs et systèmes embarqués, la modélisation de l'environnement à différentes échelles et la science des données et intelligence artificielle, le Centre Inria de l'Université Grenoble Alpe participe au meilleur niveau à la vie scientifique internationale par les résultats obtenus et les collaborations tant en Europe que dans le reste du monde.

Context

Le centre Inria de l'Université Grenoble Alpes recrute un.e apprenti.e chargé.e de communication en contrat d'apprentissage. L'apprenti.e sera rattaché.e à une équipe composée de 4 personnes (un responsable de service, une assistante, deux chargées de communication) afin de développer la communication auprès de ses différents publics.

Il ou elle viendra renforcer l'activité de communication déjà structurée du centre, en étroite collaboration avec les équipes de recherche, pour comprendre les besoins des chercheurs et développer des messages clés et des supports de communication adaptés.

Les principales missions incluent la création et la gestion de contenus, l'animation des médias sociaux (linkedin, X, instagram), les newsletters, les communiqués de presse, les relations presse, les événements internes et externes.

Assignment

- Faire connaître et rendre accessibles à tous les productions scientifiques du centre
- Être en appui des membres du service
- Animer la communication interne et externe du centre
- Produire des contenus pour les médias sociaux
- Assurer le suivi de la création des différents supports de com (avec ou sans prestataire)

Main activities

- **Mettre en œuvre la politique de communication du centre**
- **Réaliser et actualiser des supports de communication *print,* digitaux, et évènementiels** (ex. : site internet, *newsletters*, campagnes digitales, dossiers de presse, etc.).
- **Contribuer à l'animation de nos réseaux sociaux** via la production et/ou diffusion de contenus visuels et rédactionnels.
- **Soutien opérationnel lors d'organisation d'évènements internes, digitaux ou physiques** (vœux, fête de centre, remises de prix, colloques scientifiques etc.).
- Tenir à jour l'outil de gestion d'identité des partenaires (CRM).
- **Proposer des axes d'améliorations en matière de communication** et assurer une veille concurrentielle.

Skills

- Maitrise de la gestion de projet
- Qualités relationnelles avérées
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Interêt pour les sciences du numériques
- Sens de l'organisation

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Participation employeur mutuelle santé (sous conditions)
- Possibilité de télétravail (90 jours par an flottants) et aménagement du temps de travail selon l'autonomie ainsi que les nécessités de service

Remuneration

- selon la réglementation en vigueur
- contrat d'apprentissage uniquement

General Information

- **Town/city :** Montbonnot
- **Inria Center :** Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes
- **Starting date :** 2025-09-01
- **Duration of contract :** 12 months
- **Deadline to apply :** 2025-07-04

Contacts

- **Inria Team :** COM-RAL
- **Recruiter :**
  Richard Alexis / alexis.richard@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

Vous êtes de nature créative, appréciez le contact avec le monde de la recherche et des sciences numériques, et vous êtes en capacité de pouvoir vous exprimer correctement à l'écrit et à l'oral.

Vous savez gérer vos priorités et vous gérez vos dossiers avec rigueur. Enfin vous avez des appétences pour le monde de la recherche et du numérique. Et surtout vous savez travailler en équipe !

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

- envoyer CV et lettre de motivation via la plateforme de recrutement

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.