



Offer #2025-08652

Administrateur / Administratrice support - DSI-CDS (H/F) - Centre Inria d'Université Côte d'Azur

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Level of experience : Recently graduated

About the research centre or Inria department

La Direction des systèmes d'information (DSI) coordonne la mise en œuvre de la politique informatique d'Inria. Elle fait partie du siège de l'Institut et est implantée sur tous les sites Inria du territoire national.

Elle est composée de huit services :

- deux services de conception :
 - le Service applications (DSI-SA) ;
 - le Service de conception d'infrastructure (DSI-SCI).
- le Centre de services (DSI-CDS) ;
- le Service des équipements informatiques et du budget (DSI-SEIB) ;
- le Centre d'opérations de sécurité (DSI-SOC) ;

- le Service de production (DSI-SP) ;
- le Service des référents SI (DSI-SRSI) ;
- le Service d'urbanisation et appui aux projets (DSI-SUAP).

Elle est en charge de la conception et du développement du Système d'Information, de l'offre globale des services numériques ainsi que de la mise en œuvre de la sécurité informatique ; de l'administration et du maintien en condition opérationnelle des différents services numériques communs à Inria ; du maintien du catalogue de services numériques ; de l'achat et de la maintenance des équipements, logiciels et prestations informatiques de l'ensemble de l'institut.

Context

Le Centre de services de la DSI a pour mission de coordonner l'activité de support du SI de l'ensemble des services impliqués dans cette activité. Il est opérationnellement en charge du support du SI en premier contact avec les utilisateurs, principalement en proximité.

Réparti sur les 9 centres ainsi qu'au Siège le centre de services de la DSI est le premier contact concernant toutes les demandes des utilisateurs : incidents, requêtes standard ou plus complexes. Il assure également la gestion du parc des postes de travail et veille à la mise à disposition de la documentation pour les utilisateurs.

Assignment

Intégré au Centre de services, l'administrateur support du centre assure la gestion du parc informatique, il assiste les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique

Il assure une fonction de support et d'assistance aux utilisateurs en réponse à leurs requêtes ou en cas d'incident informatique

En cas d'incidents récurrents, il donne l'alerte et escalade les problèmes aux équipes techniques spécialisées

Main activities

En qualité d'administrateur support vous serez amené à :

- Prendre en charge les livraisons de matériels
- Installer et configurer les postes d'environnement de travail, déployer les applications
- Assurer l'assistance matérielle (en particulier suivi du service après-vente (SAV) auprès des fournisseurs)
- Prendre en charge la gestion des imprimantes multi fonctions

- Assurer la mise en qualité et le maintien à jour des données du parc informatique, en appliquant les process

Traiter les incidents depuis leur prise en charge jusqu'à leur résolution ou escalade aux services spécialisés

- Traiter les requêtes des utilisateurs
- Donner l'alerte sur les incidents récurrents

Accueillir les nouveaux utilisateurs

- Informer et conseiller les utilisateurs sur l'offre de services DSI par la mise en place de formation spécifique
- Contribuer à la production de la documentation (exploitation, utilisation) et l'accompagnement aux utilisateurs,

Skills

Vous êtes attaché à la notion d'*accompagnement des usagers* vous savez vous adapter à différents interlocuteurs et avez à cœur de les accompagner au mieux dans la résolution de leurs questions.

Vous êtes force de proposition et vous savez *gérer les priorités* et les demandes multiples.

Vous appréciez le *travail en équipe* et êtes en capacité de vous adapter à une *collaboration à distance* dans un service distribué.

Vous avez des connaissances générales dans les domaines suivants :

- Maîtriser les environnements utilisateurs sur poste de travail (Windows et/ou linux et/ou Mac).
- Connaitre les systèmes d'exploitation usuels.
- Connaitre les concepts de base des architectures systèmes et réseaux.
- Avoir des connaissances de base en sécurité informatique.

Langues

Français : courant

Anglais : technique

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
- Possibilité de télétravail (90 jours par an) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Remuneration

Poste ouvert aux **agents titulaires de la fonction publique par le détachement** et aux **agents contractuels**.

La rémunération est calculée sur la base des règles statutaires.

General Information

- **Town/city** : Valbone
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-05-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-04-30

Contacts

- **Inria Team** : DSI-CDS
- **Recruiter** :
San Michel / michel.san@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.