



**Offer #2024-07403**

## **Chargé de partenariats internationaux (H/F) - Europe Etats-Unis**

*The offer description below is in French*

**Contract type** : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

**Renewable contract** : Yes

**Level of qualifications required** : Graduate degree or equivalent

**Fonction** : Support functions

**Corps d'accueil** : Ingénieur d'Etudes (IE)

**Level of experience** : From 3 to 5 years

### **About the research centre or Inria department**

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et accompagne la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

### **Context**

La Direction des Relations Internationales (DRI), rattachée à la Direction Générale de l'Évaluation de la Science, regroupe 7 collaborateurs et anime les relations institutionnelles développées avec les partenaires d'Inria dans le monde, à travers des partenariats et coopérations de recherche structurants. La Direction des Relations Internationales organise ses actions en fonction de zones géographiques, actions soutenues par un ensemble de programmes opérationnels au sein de la DRI. Le/la chargé(e) des partenariats est affecté(e) à la Direction des Relations Internationales, sous la responsabilité de la directrice, et interagit avec les autres chargés de partenariats, le/ la responsable des programmes internationaux, ainsi qu'avec le réseau de correspondants internationaux dans les centres Inria.

### **Assignment**

Vous coordonnerez les activités internationales existantes et en développement des collaborations bilatérales ou multilatérales en Europe et aux Etats-Unis. Vous serez également le point de contact Inria Alumni pour la DRI.

### **Main activities**

- Vous apporterez une expertise géographique pour soutenir la politique de développement international dans les zones dont vous avez la responsabilité,
- Vous assurerez la coordination et suivi opérationnel des partenariats bilatéraux des pays en Europe dont vous avez la charge, dont un fort focus sur l'Allemagne, et veille générale sur la zone,
- Veille sur les activités aux États- Unis
- Vous élaborerez et gèrerez le budget annuel attribué à la zone géographique,
- Vous aurez des interactions régulières avec les chercheurs de l'institut ainsi qu'avec les autres services support d'Inria (services financiers, juridiques, communication),
- Vous serez le représentant Inria lors de réunions dans les ministères (MEAE, MESR...) et aux comités de pilotage auxquels participe l'institut.

### **Autres activités**

Vous participez également à toute action transverse de la DRI ainsi qu'aux actions menées avec les autres directions de l'Institut.

## Skills

- Posséder une expérience significative dans le développement des partenariats internationaux et de relations internationales
- Connaitre les dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine de la coopération internationale scientifique (outils et programmes de coopération)
- Maîtriser la conduite et la gestion de projets
- Disposer d'une aisance rédactionnelle
- Avoir le sens du relationnel
- Avoir une aptitude pour l'animation de réseaux
- Être rigoureux, organisé, et réactif
- Savoir planifier / prioriser les actions
- Avoir l'esprit d'initiative et esprit de synthèse
- Savoir travailler en équipe- Excellente maîtrise de l'anglais (oral et écrit) -Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...) -Déplacements réguliers à l'international à prévoir

## Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

## General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2024-06-01
- **Duration of contract** : 3 years
- **Deadline to apply** : 2024-04-30

## Contacts

- **Inria Team** : DRI
- **Recruiter** :  
Gamboa Viviane / [viviane.gamboa@inria.fr](mailto:viviane.gamboa@inria.fr)

## About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

**Warning** : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

## Instruction to apply

CV et lettre de motivation indispensables.

### Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

### Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.

