



Offer #2024-07223

Chargé(e) d'affaires européennes

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Other valued qualifications : Doctorat

Fonction : Support functions

Level of experience : From 5 to 12 years

Context

La Direction des Partenariats européens se compose de 8 collaborateurs et est rattachée à la Direction générale déléguée à la Science.

Elle assure l'animation et la coordination des activités développées par l'institut en Europe, en priorité par une politique de veille et d'influence auprès des institutions communautaires de l'Union européenne, et par le développement de relations avec les partenaires européens d'Inria. La DPE abrite la cellule ERC d'Inria, composée du chargé d'affaires européennes et de trois scientifiques, qui dispense un accompagnement scientifique aux candidats ERC.

Assignment

Au sein de la Direction des Partenariats européens, le/la chargée d'affaires aura pour mission principale le suivi du programme européen ERC et l'animation de la cellule ERC de l'institut. Il/elle contribuera à maintenir un haut niveau d'expertise au sein de la DPE sur les programmes européens de soutien à l'excellence scientifique, en premier lieu les programmes ERC et MSCA. Il/elle participera par ailleurs activement aux activités transverses de la DPE, en fonction de son profil.

Main activities

Activités principales

- Organisation et animation du travail de la cellule ERC d'Inria (identification, sensibilisation, accompagnement des candidats)
- Suivi de l'ensemble des dossiers de candidatures
- Analyse et suivi de la programmation européenne en recherche et innovation, en particulier pour les programmes d'excellence scientifique ERC et MSCA
- Rédaction de notes d'analyse et de synthèse
- Etablissement et suivi des tableaux de bord, des indicateurs de participation de l'institut au programme ERC, bilan des actions mises en place

Autres activités

- Participation aux activités transverses de la DPE, en particulier, veille active sur les politiques européennes dans les domaines de la recherche et innovation et du numérique
- Travailler avec les autres directions fonctionnelles ou services de l'institut (Direction des ressources humaines, Direction des Affaires financières, Direction générale déléguée à l'Innovation, service des contrats, ...) et les centres de recherche pour une bonne mise en œuvre du programme ERC au sein de l'institut
- Participation au titre de l'institut aux groupes de travail nationaux dans les domaines d'expertise (en premier lieu ERC et MSCA)

En fonction du profil, d'autres dossiers suivis par la DPE pourront être confiés

Skills

- Connaissance approfondie des dispositifs européens de soutien à la R&I
- Intérêt marqué pour les sciences et technologies du numérique
- En particulier, expertise développée sur les programmes d'excellence scientifique (ERC et MSCA) du programme européen Horizon Europe

- Capacité à mobiliser les différents acteurs impliqués
- Bonne connaissance du milieu de la recherche publique
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral
- Très bonnes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et de communication

Autres compétences : Aisance relationnelle, capacité à interagir avec des interlocuteurs de différents profils, capacité d'adaptation, reactivité, sens du travail en équipe, bonne capacité à rendre compte de son travail.

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2024-05-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2024-05-22

Contacts

- **Inria Team** : DPE
- **Recruiter** :
Pautrat Marie Helene / Marie-Helene.Pautrat@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.